



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Prezesa Zarządu
Centrum Wyszkożenia Jeździeckiego Hipodrom Wola Sp. z o.o. w Poznaniu
Nr 8/2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

CENTRUM WYSZKOŻENIA JEŻDZIECKIEGO HIPODROM WOLA Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU
Jakub Pawełka

NIP: 781-10-00-463
REGON: 630234575
PKO BP S.A. 95 1020 4027 0000 1402 1231 3062
Sąd Rejonowy w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy
Kapitał Zakładowy: 26 057 500,00 PLN

ul. Lutycka 34, 60-415 Poznań
e-mail: biuro@hipodromwola.com.pl
www.hipodromwola.com.pl
KRS: 0000159246

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne oraz obowiązki pracodawcy w zakresie działalności Spółki oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Spółki, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Rozdział 3. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zachowania niedozwolone.

Rozdział 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz wskazanie osób odpowiedzialnych do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz informowanie właściwych instytucji.

Rozdział 5. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

Rozdział 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział 8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne oraz obowiązki pracodawcy w zakresie działalności Spółki oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności.

1. Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: SOM) w Centrum Wyszukolenia Jeździeckiego Hipodrom Wola Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (zwana dalej: Spółką) zostały opracowane w wykonaniu obowiązków nałożonych art. 22 b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.).
2. Ilekróć w SOM jest mowa o:
 - 1) krzywdzeniu małoletniego — należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - 2) małoletnim — należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 3) kierownictwie — należy przez to rozumieć członków Zarządu Spółki,
 - 4) pracownikach — należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Spółce w tym: wolontariuszy, studentów, stażystów, praktykantów, itd.
 - 5) zatrudnieniu — należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej),
 - 6) Koordynatorze Ochrony Małoletnich — należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Prezesa Zarządu Spółki.
3. Obowiązek przestrzegania SOM ma każdy pracownik oraz kierownictwo Spółki.
4. W celu przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, pracownicy i kierownictwo podejmują działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
5. Przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która może mieć kontakt z małoletnim, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.
6. Prezes Zarządu Spółki powierza zadania, o których mowa w pkt 5 Anicie Szymaniak, Violetcie Ferster - osobie upoważnionej do dostępu do Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym.
7. Przed zatrudnieniem osoby, która może mieć kontakt z małoletnim, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia (tj. w pełnym zakresie) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.), dalej: k.k., w np. 189a k.k. (handel ludźmi) i np. 207 k.k. (znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 ze zm.) lub za odpowiadające tym



- przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Przed zatrudnieniem osoby te składają oświadczenie wg. wzoru **załącznika nr 2 do SOM**. Ważność zaświadczenia z KRK upływa z dniem ważności umowy wiążącej osobę ze Spółką. W przypadku zatrudnienia osoby po okresie próbnym (do 3 miesięcy) nie wymagane jest ponowne zaświadczenie z KRK.
8. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, lub osoby posiadającej obywatelstwa innych państw, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała (w ciągu ostatnich 20 lat), w zakresie przestępstw wskazanych w pkt 7 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa lub oświadczenia wg. wzoru **załącznika nr 3 do SOM**.
 9. Zatrudnić w Spółce można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w pkt 7 z zastrzeżeniem pkt 8.
 10. Pracownicy oraz kierownictwo mają obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez pracownika i kierownictwo jest złożenie oświadczenia, wzór którego stanowi **załącznik nr 1 do SOM**.
 11. Prezes Zarządu Spółki lub osoba przez niego upoważniona, o której mowa w pkt 6, mogą w każdym czasie:
 - 1) dokonać przeglądu Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy pracownik, który ma kontakt z małoletnim, nie został wpisany do tego rejestru. Informacje uzyskane z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów postępowania, w związku z którym się o nie zwrócono, w szczególności celem ochrony małoletnich,
 - 2) zażądać oświadczenia od pracownika, który ma kontakt z małoletnim, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych pkt 7 oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SOM**.
 12. W przypadku powzięcia informacji o:
 - 1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwa określone w pkt 7, Prezes Zarządu Spółki niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
 - 2) skazaniu pracownika za przestępstwo lub przestępstwa określone w pkt 7 lub wpisania do Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym Prezes Zarządu Spółki niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Spółki, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Podrozdział 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Spółki.

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników oraz kierownictwo w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Pracownicy oraz kierownictwo:
 - 1) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - 2) dbają o przestrzeganie praw małoletniego;
 - 3) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - 4) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na świadczone usługi;
 - 5) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
3. Kierownictwo oraz każdy pracownik Spółki, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u małoletniego podlega zgłoszeniu osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń, o której mowa w Rozdziale 4 pkt 2 SOM. Osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń informuje Prezesa Zarządu Spółki o każdym przyjętym zgłoszeniu.
4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z kierownictwem lub pracownikami Spółki kontaktu fizycznego o potencjalnie nieestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, pracownicy podejmują odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Pracownicy i kierownictwo, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich. Krzywda małoletniego może przybierać różne formy:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim, zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego prowadzące do narażenia zdrowia lub życia);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

Podrozdział 2

Katalog zachowań zabronionych.

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
6. Pracownicy jak również kierownictwo nie mogą kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Pracownicy nie mogą nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej formie niż przewidziana dla świadczenia usług będących przedmiotem działalności Spółki, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.
8. **NIGDY:**
 - 1) Nie naruszaj prawa małoletniego do intymności i prywatności. Nie ujawniaj danych osobowych ani wrażliwych.
 - 2) Nie omawiaj sytuacji małoletniego „ponad jego głową”, ignorując jego obecność.
 - 3) Nie ograniczaj możliwości pobytu rodzica przy małoletnim. Nie lekceważ tego, że rodzic dobrze zna swoje dziecko, jego potrzeby i upodobania.
 - 4) Nie strasz małoletniego i nie szantażuj w celu nakłonienia do współpracy.
 - 5) Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć małoletniego, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji.
 - 6) Nie mów nieprawdy, np. twierdząc, że nie będzie bolało, kiedy wiesz, że może boleć.
 - 7) Nie wyciągaj pochopnych wniosków o małoletnim i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną.
 - 8) Nie zakładaj, że małoletni i jego rodzice/opiekunowie wiedzą, jak funkcjonuje Spółka i jakie zasady w niej obowiązują.
 - 9) Nie dopuszczaj do sytuacji, w których małoletni i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard usług.
 - 10) Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj małoletniego ani jego rodziców/opiekunów.

Rozdział 3

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zachowania niedozwolone.

1. Generalną normą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich.
 - 1) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy pomiędzy małoletnimi w jakiegokolwiek formie.
 - 2) Małoletni powinni szanować prawo innych małoletnich do prywatności.
2. Zachowania niedozwolone w relacji między małoletnimi:
Małoletnim nie wolno:
 - 1) wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać,
 - 2) krzyczeć na innych małoletnich,
 - 3) używać przemocy wobec innych małoletnich, znęcać się nad słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka,
 - 4) używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, wymuszanie),
 - 5) utrzymywać wizerunku innych małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić,
 - 6) proponować innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych małoletnich,
 - 7) przedstawiać i udostępniać treści pornograficznych lub erotycznych, przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz wskazanie osób odpowiedzialnych do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz informowanie właściwych instytucji.

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - 1) popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego — każdy pracownik lub kierownictwo są zobowiązani do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu oraz do ich zgłoszenia;
 - 2) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego — każdy pracownik lub kierownictwo są zobowiązani do ich zgłoszenia;
 - 3) naruszenia standardów — każdy pracownik lub kierownictwo są zobowiązani do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń;
 - 4) innej formy krzywdzenia małoletniego, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę: ze strony pracownika, kierownictwa, ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub

innych domowników lub ze strony innego małoletniego — każdy pracownik lub kierownictwo są zobowiązani do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu oraz do ich zgłoszenia.

2. W przypadkach o których mowa w pkt 1, należy dokonywać zgłoszeń bezpośrednio Koordynatorowi Ochrony Małoletnich – Anicie Szymaniak lub na adres e-mail: biuro@hipodromwola.com.pl.
3. Każdy pracownik lub kierownictwo, którzy powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego są zobowiązani do sporządzenia notatki służbowej zawierającej co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko małoletniego,
 - 2) dane osoby zgłaszającej krzywdzenie,
 - 3) opis zgłoszonego rodzaju krzywdzenia,
 - 4) opis działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie,na podstawie, której Koordynator Ochrony Małoletnich będzie wpisywał do rejestru interwencji, stanowiącego **załącznik nr 4 do SOM** wszystkie zgłoszenia.
4. Koordynator Ochrony Małoletnich w porozumieniu z Prezesem Zarządu Spółki dążąc do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego, podejmie wszelkie niezbędne działania i udokumentują je w karcie interwencji, która będzie sporządzana do każdego zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, która to karta stanowi **załącznik 5 do SOM**. Kartę załącza się doteczki małoletniego.
5. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub kierownictwo, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji - tj. przypadku:
 - 1) ubóstwa — można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - 2) zaniedbania — można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
 - 3) przemocy — można wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” lub powiadomić właściwe organy np. Policję dzwoniąc pod numer 112.
7. W przypadku:
 - 1) gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Koordynator Ochrony Małoletnich w porozumieniu z Prezesem Zarządu Spółki sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego,

- 2) podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112 (poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu),
 - 3) podejrzenia, że opuszczenie przez małoletniego Spółki w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w jego dobro, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się małoletniego i niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112,
 - 4) gdy krzywdzenia małoletniego dopuści się kierownictwo Spółki fakt ten należy zgłosić Koordynatorowi Ochrony Małoletnich lub na adres e-mail: biuro@hipodromwola.com.pl, który przeprowadzi dalsze postępowanie w tej sprawie,
 - 5) gdy krzywdzenia małoletniego dopuściła się osoba wskazana w SOM jako osoba właściwa do przyjmowania zgłoszeń fakt ten należy zgłosić do Prezesa Zarządu Spółki lub na adres e-mail: jakub.patelka@hipodromwola.com.pl, który przeprowadzi dalsze postępowanie w tej sprawie.
8. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, Koordynator Ochrony Małoletnich w porozumieniu z Prezesem Zarządu Spółki sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub Prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 6 do SOM**.
9. Na tablicy ogólnodostępnej znajdującej się w siedzibie Spółki wywiesza się informacje o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
- 1) Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: +48 222 309 900;
 - 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”- 800 120 002;
 - 3) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji SOM oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Prezes Zarządu Spółki nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
2. Pracownicy, kierownictwo, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów Prezesowi Zarządu Spółki za pośrednictwem Koordynatora Ochrony Małoletnich. Wzór stanowi **załącznik nr 7 do SOM**.
3. Prezes Zarządu Spółki może sprawdzać znajomość standardów wśród pracowników lub kierownictwa oraz może organizować szkolenia z zakresu standardów.

4. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w SOM odpowiedzialny jest Prezes Zarządu Spółki, który ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny pisemnie się dokumentuje poprzez wprowadzenie właściwych zmian (jeżeli wymagają) oraz dokonaniem zapisu o dokonanej aktualizacji z podaniem daty, opisu zmiany i osoby dokonującej zmiany. Wzór stanowi **załącznik nr 8 do SOM**.
5. Prezes Zarządu Spółki powierza zadania, o których mowa w pkt 1, 3 i 4 Koordynatorowi Ochrony Małoletnich.
6. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
 - 1) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń w trakcie trwania postępowania oraz w terminie 2 lat po jego zakończeniu;
 - 2) dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

1. Niniejsze SOM są jawne dla rodziców, prawnych opiekunów małoletnich oraz pracowników i kierownictwa Spółki.
2. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą dla małoletnich, zawierającą informacje istotne dla małoletnich, która stanowi **załącznik nr 9 do SOM**.
3. Standardy w wersji pełnej i skróconej wywieszone są na tablicy ogólnodostępnej znajdującej się w siedzibie Spółki, a także na każde żądanie dostępne są w biurze Zarządu Spółki.
4. SOM w wersji pełnej i skróconej udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej Spółki pod adresem: hipodromwola.pl/pl.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Spółka nie zapewnia publicznego dostępu do sieci Internet.
2. Komputery z dostępem do Internetu zabezpieczone są loginem i hasłem.
3. Dostęp do sieci Internet jest tylko dla pracowników oraz osób uprawnionych i jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:
 - 1) o treści pornograficznej lub erotycznej;

- 2) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
- 3) witryny hazardowe;
- 4) niemodyfikowane pokoje czatu oraz mediów społecznościowych.

Rozdział 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Koordynator Ochrony Małoletnich sporządzi na piśmie plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia. Plan wsparcia stanowi **załącznik nr 10 do SOM**.
2. O ile to możliwe, przy ustaleniu planu wsparcia Koordynator Ochrony Małoletnich wysłucha zdania małoletniego i je uwzględni.

Rozdział 9

Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audiowideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.
3. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Spółce nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

1. Standardy względem osób zatrudnionych w Spółce mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w Rozdziale 6.
3. Prezes Zarządu Spółki uprawniony jest do dokonywania zmian standardów.
4. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w Rozdziale 6.

Załączniki:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Oświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Karnego.
3. Oświadczenie o obywatelstwach i krajach zamieszkania.
4. Rejestr interwencji.
5. Karta Interwencji.
6. Wzór zawiadomienia.
7. Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian SOM.
8. Historia zmian.
9. Wersja Skrócona Standardów Ochrony Małoletnich.
10. Plan wsparcia.